

Số: 1463 /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Nghiên cứu, xây dựng quy chế tuyển sinh trình độ đại học

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy chế tuyển sinh trình độ đại học;
2. Quyết định số 1683/QĐ-BGDĐT ngày 17/6/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2022;
3. Quyết định số 1188/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 15/6/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ ban hành Đề án tuyển sinh đại học năm 2022 ban hành theo;
4. Quyết định số 2674/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 20/12/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về quy trình ban hành quy chế, quy định của Trường ĐHKQTĐ;
5. Quyết định số 492/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 29/7/2022 của Hiệu trưởng về việc thành lập tổ công tác nghiên cứu xây dựng quy chế tuyển sinh trình độ đại học năm 2022.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng quy chế và các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ GD&ĐT.
2. Nghiên cứu, xây dựng quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân theo định hướng tuyển sinh, đào tạo của Trường phù hợp với các quy định hiện hành, áp dụng tuyển sinh từ năm 2023.

III. KẾ HOẠCH VÀ LỊCH TRÌNH

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Thực hiện
1	Nghiên cứu tài liệu, trao đổi thảo luận	Từ ngày 12/8/2022 – 31/8/2022	Tổ công tác
2	Tọa đàm trao đổi về các nội dung của quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Bộ GD&ĐT (Thông tư 08/2022).	Ngày 17&18/8/2022	Trường trực Tổ công tác và các chuyên gia
3	Xây dựng bản dự thảo quy chế (dự thảo lần 1)	Từ ngày 01/9/2022 – 20/9/2022	Các đơn vị được phân công
4	Họp, trao đổi, thảo luận về dự thảo lần 1	Trước ngày 25/9/2022	Tổ công tác
5	Hoàn thiện dự thảo lần 1	Trước ngày 30/9/2022	Các đơn vị được phân công
6	Tổ công tác báo cáo tập thể lãnh đạo Trường/Hội đồng Trường về dự thảo quy chế (dự thảo lần 1)	Trước ngày 05/10/2022	Tổ công tác

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Thực hiện
7	Hoàn thiện dự thảo và xin ý kiến góp ý - Các viên chức trong Trường (theo quy chế dân chủ cơ sở) - Các ý kiến chuyên gia	Trước ngày 20/10/2022	Trường trực Tổ công tác
8	Hoàn thiện quy chế (dự thảo lần 2) và báo cáo tập thể lãnh đạo Trường/Hội đồng Trường về dự thảo quy chế	Trước ngày 23/10/2022	Tổ công tác
9	Thẩm định dự thảo quy chế	Trước ngày 28/10/2022	Phòng TT-PC và Tổ công tác
10	Trình Hiệu trưởng ký quyết định ban hành quy chế và báo cáo Bộ GD&ĐT	Trước ngày 30/10/2022	Trường trực Tổ công tác

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Là đơn vị thường trực, thường xuyên cập nhật, nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;
- Xây dựng phần quy định chung của quy chế;
- Xây dựng phần tuyển sinh đại học chính quy.

2. Khoa Đại học tại chức

- Nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT đối với hệ vừa làm vừa học;
- Xây dựng phần tuyển sinh đại học vừa làm vừa học;
- Góp ý hoàn thiện quy chế chung.

3. Trung tâm đào tạo từ xa

- Nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT đối với hệ từ xa;
- Xây dựng phần tuyển sinh đại học từ xa;
- Góp ý hoàn thiện quy chế chung.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng quy chế tuyển sinh;
- Góp ý hoàn thiện quy chế chung.

5. Phòng Thanh tra – Pháp chế

- Nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng quy chế tuyển sinh;
- Rà soát quy chế đảm bảo các quy định hiện hành của pháp luật;
- Góp ý hoàn thiện quy chế chung.

6. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp và hướng dẫn xây dựng dự toán và thanh toán cho tổ công tác;
- Góp ý hoàn thiện quy chế chung.

7. Phòng Tổng hợp

- Giúp Ban Giám hiệu theo dõi, điều độ tiến độ thực hiện theo lịch trình;
- Góp ý hoàn thiện quy chế chung;
- Tổ chức đóng dấu, ban hành/phát hành.

Quy chế tuyển sinh trình độ đại học có vai trò quan trọng đối với công tác tuyển sinh của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân trong bối cảnh thực hiện quyền tự chủ theo Luật giáo dục đại học sửa đổi năm 2018. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, các thành viên Tổ công tác nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo phân công, đảm bảo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, cần báo cáo Ban Giám hiệu qua bộ phận thường trực (Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, P.TH, P.QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**
GS.TS. Phạm Hồng Chương